



## Rakennusliike RPJ Oy:n tietosuojailmoitus

### 1. Soveltamislaajuus ja hyväksyminen

Tätä tietosuojailmoitusta sovelletaan kaikkiin Rakennusliike RPJ Oy:n (jäljempänä "RPJ") liiketoimintaprosesseihin ja sivustoihin, toimialueisiin, mobiiliratkaisuihin ja pilvipalveluihin.

Tässä ilmoituksessa kerrotaan RPJ:n tekemästä tietojen käsittelystä, kun RPJ on rekisterinpitäjä ja asiakkaiden toimeksiannosta tehtävästä tietojenkäsittelystä heidän ohjeitaan noudattaen, kun RPJ on tietojen käsittelijä.

Henkilötiedot ovat tietoja, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa, kuten osoite, sähköpostiosoite tai puhelinnumero. Meidän on käsiteltävä henkilötietojasi, jotta voimme palvella asiakkaitamme, arvioida mahdollisuuksiasi työnhakijana avoimena oleviin työtehtäviin ja täyttää veloitteemme työnantajana.

Antamalla meille henkilötietosi hyväksyt tämän yksityisyydensuojakäytännön menettelytavat ja ehdot.

### 2. RPJ rekisterinpitäjänä

Rakennusliike RPJ Oy  
Y-tunnus: 9126742-0  
Hallitie 3 A, 96320 Rovaniemi  
Sähköposti: [tero.jokelainen@rpj.fi](mailto:tero.jokelainen@rpj.fi)

### 3. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tero Jokelainen  
Rakennusliike RPJ Oy  
Hallitie 3 A, 96320 Rovaniemi  
[tero.jokelainen@rpj.fi](mailto:tero.jokelainen@rpj.fi)



#### 4. Rekisterit

- RPJ työntekijärekisteri
- RPJ asiakasrekisteri
- RPJ toimittajarekisteri
- RPJ kulunvalvontarekisteri

#### 5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Työntekijärekisteri: Rekisterin henkilötietoja käytetään työnantajalle työsuhteessa määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi.

Asiakasrekisteri: Rekisterin henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon, asiakasyhteydenpitoon ja markkinointiin.

Toimittajarekisteri: Rekisterin henkilötietoja käytetään toimittajasuhteiden hoitoon, toimittajayhteydenpitoon ja markkinointiin.

Kulunvalvontarekisteri: Rekisterin henkilötietoja käsitellään työntekijöiden ja/tai muiden työnantajan tiloissa olevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseen ja omaisuuden suojaamiseen sekä edellä mainittuja vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseen tai selvittämiseen.

#### 6. Rekisterien tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- työsopimustiedot (työsopimus liitteenä)
- palkkaus
- verokorttitiedot
- palkkalaskelmat (tallentuu henkilötietoihin)



Asiakasrekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- osoite
- y-tunnus
- yhteyshenkilöiden nimet, ml. puhelinnumero ja sähköposti

Toimittajarekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- osoite
- y-tunnus
- pankkitili
- yhteyshenkilöiden nimet, ml. puhelinnumero ja sähköposti

Kulunvalvontarekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi/kuva
- kulkutieto
- aika

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteri:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan työntekijältä.

Asiakasrekisteri:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakassuhdetta luotaessa ja sen aikana asiakkaan antamista tiedoista.

Toimittajarekisteri:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan toimittajasuhdetta luotaessa ja sen aikana toimittajan antamista tiedoista.

Kulunvalvontarekisteri:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan tiloihin asennetun kulunvalvontajärjestelmän ja piha-alueelle asennettujen valvontakameroiden tuottamasta materiaalista.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rakennusliike RPJ Oy  
Hallitie 3 A  
96320 Rovaniemi



Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa omissa henkilörekistereissään. Tietojen siirtäminen yhteistyökumppanille mainitaan kyseisen rekisterin tietosuojaselosteessa.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterien suojaus

### A Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

### B Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muiden yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

## 11. Tietoturvaloukkaukset

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan sellaista tapahtumaa, jonka seurauksena siirrettyjä, tallennettuja tai muuten käsiteltyjä henkilötietoja vahingossa tai lainvastaisesti tuhoutuu, häviää tai muuttuu. Tietoturvaloukkaukseksi katsotaan myös tietojen luvaton luovuttaminen sekä luvaton pääsy tietoihin.



RPJ ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Näin ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu riskiä henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

Kun henkilötietojen käsittelijä saa tietää henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, hänen on ilmoitettava siitä rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä.

RPJ dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimet. Valvontaviranomaisen on voitava tämän dokumentoinnin avulla tarkistaa, että tietosuojasetuksen 33 artiklaa on noudatettu.

Jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilöille, on tietoturvaloukkauksesta ilmoitettava rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä.

## 12. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Henkilöä informoidaan tietojen keräämisestä työsopimuksen/palvelusopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu rekisteröidyn yhteydenotolla – yhteystiedot on mainittu alla.

RPJ säilyttää henkilötietojasi vain niin pitkään kuin niitä tarvitaan niiden ilmoitetuissa käyttötarkoituksissa tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Kun keräämiämme henkilötietoja ei enää tarvita, tuhoamme tai poistamme ne turvallisesti.

## 13. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

RPJ kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Mikäli teemme muutoksia tietosuojailmoitukseen, julkaisemme muutetun ilmoituksen ja muutoksetekopäivämäärän täällä. Kehotamme lukemaan ilmoituksen säännöllisesti.



Jos teemme ilmoitukseemme merkittäviä muutoksia, jolloin yksityisyydensuojakäytäntömme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutosten voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 9.2.2022.

#### 14. Yhteydenotot

Jos mielessäsi on tietosuojailmoitustamme koskevia kommentteja tai kysymyksiä tai jos olet huolissasi yksityisyyden suojaamisesta tai tietojen käytämisestä tai epäilet, että yksityisyyden suojaasi on loukattu, lähetä viesti osoitteeseen [tero.jokelainen@rpj.fi](mailto:tero.jokelainen@rpj.fi). Voit myös lähettää kirjeen osoitteeseen Hallitie 3 A, 96320 Rovaniemi

Käsitlemme pyyntösi luottamuksellisesti ja otamme tarvittaessa yhteyden antamaasi osoitteeseen. Pyrimme käsittelemään mahdolliset reklamaatiot ajallaan ja niiden vaatimalla tavalla.